

Mit dem Veranstaltungsmodule können Sie Veranstaltungen auf gewünschten Seiten Ihrer Website integrieren und ausgeben lassen.

## 2.1 Ausgabe von Veranstaltungen

- ◆ Klicken Sie im linken Menü auf „Veranstaltungen“ und dann auf „Freigabe“.
- ◆ Eine neue Seite öffnet sich.

Diese Seite teilt sich in zwei Bereiche, den Eingabebereich für die neuen Veröffentlichungen (siehe Abb. 1) und bereits angelegte Freigaben (siehe Abb. 2).

Abbildung 1: Eingabemaske für Freigabe

The screenshot shows the 'Freigabe' form in the 'Onlineplaner' system. The form is titled 'Veranstaltungen für 'www.musterhausen-evangelisch.de' freigeben'. It includes fields for Domain (www.musterhausen-evangelisch.de), Key, Notiz, Typ (Startseite), and an 'Aktiv' toggle switch. A 'Preview' section shows the generated HTML code. Buttons for 'Speichern' and 'Neue Freigabe' are at the bottom.

Abbildung 2: Übersicht der angelegten Freigaben

The screenshot shows the 'Angelegte Freigaben' overview table. The table lists five entries for the domain 'www.musterhausen-evangelisch.de', all with the type 'Startseite' and 'Aktiv' status. The 'AKTIONEN' column contains icons for edit, delete, and refresh. A red arrow points to the edit icon for the second entry.

#	DOMAIN	NOTIZ	TYP	AKTIV	AKTIONEN
1	www.musterhausen-evangelisch.de	Automatisch angelegte Freigabe fuer Domain www.musterhausen-evangelisch.de	Startseite	✓	✎ ✖ ↺
2	www.musterhausen-evangelisch.de	Automatisch angelegte Freigabe fuer Domain www.musterhausen-evangelisch.de	Startseite	✓	✎ ✖ ↺
3	www.musterhausen-evangelisch.de	Automatisch angelegte Freigabe fuer Domain www.musterhausen-evangelisch.de	Startseite	✓	✎ ✖ ↺
4	www.musterhausen-evangelisch.de	Automatisch angelegte Freigabe fuer Domain www.musterhausen-evangelisch.de	Listenansicht	✓	✎ ✖ ↺
5	www.musterhausen-evangelisch.de	Automatisch angelegte Freigabe fuer Domain www.musterhausen-evangelisch.de	Listenansicht	✓	✎ ✖ ↺

## „Einbetten in Website“

Navigieren Sie zu „Einbetten in Website“, wenn Sie eine Veranstaltung für Ihre Webseite freigeben möchten. Das Feld „Domain“ (siehe Abb. 1) ist ein Pflichtfeld und enthält bereits die URL Ihrer (Gemeinde-)Webseite. Hier kann keine Änderung vorgenommen werden.

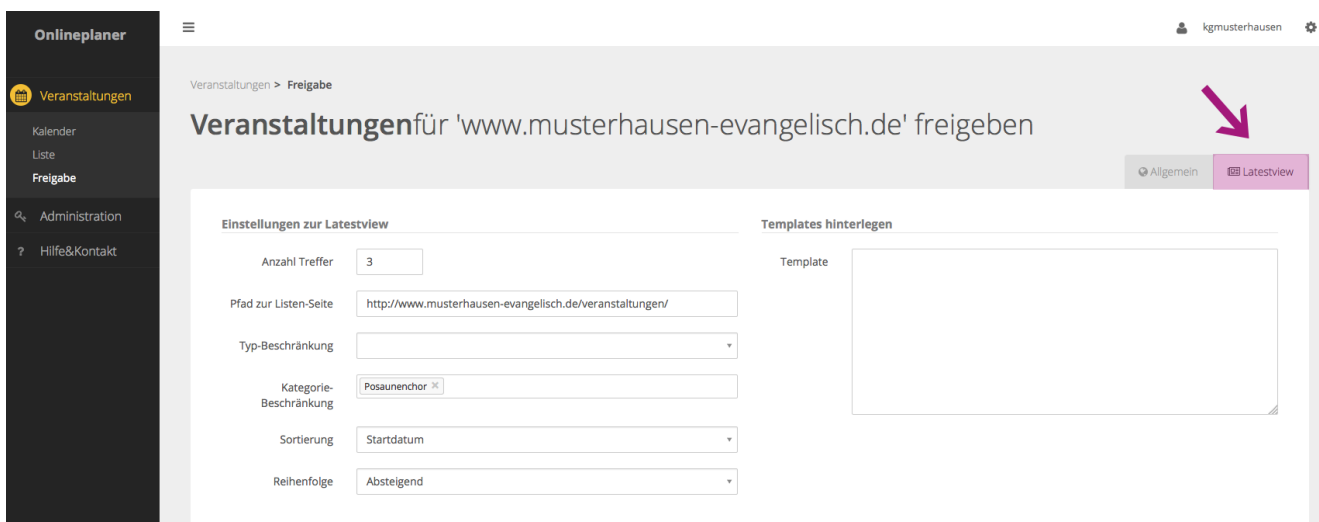
Das Feld „Key“ ist vom System gesperrt und Sie müssen hier keine Angabe machen. Im Feld „Notiz“ (siehe Abb. 1) können Sie die Freigabe benennen. Damit wissen Sie, was ausgegeben wird (z. B. Veranstaltungen Kinderkirche). Dieser Inhalt erscheint später nicht auf Ihrer Internetseite, sondern dient als Erinnerung für Sie.

- ◆ Klicken Sie in das Feld „Typ“.
- ◆ Es klappt ein Auswahlm Menü mit folgenden Auswahlmöglichkeiten auf: „**Listenansicht**“ und „**Startseite**“. Wählen Sie hier die gewünschte Option aus.

## 2.2 Typ Startseite

Mit der Auswahl „Startseite“ werden Ihre Veranstaltungen in einer Vorschau in begrenzter Anzahl für Ihre Startseite freigegeben.

- ◆ Klicken Sie auf den Reiter „Latestview“ um weitere Einstellungen vorzunehmen.



### Anzahl der Treffer

Hier geben Sie an, wie viele Veranstaltungen auf Ihrer Startseite erscheinen sollen.

### Pfad zur Listen-Seite

Hier geben Sie den Pfad bzw. die URL der Seite an, zu welcher der User weitergeleitet wird, wenn dieser zur Übersicht aller Veranstaltungen gelangen möchte (Listenansicht).

### Typ-Beschränkung

Dieses Feld muss nicht ausgefüllt werden (nur für Zugang zum Bildungsportal).

### Kategorien-Beschränkung

Hier geben Sie an, wenn Sie nur Veranstaltungen einer bestimmten Kategorie ausgeben lassen wollen.

Zum Einbetten in Ihre Website folgen Sie dem Abschnitt „Einbetten in Website“ auf Seite 7.

## 2.3 Typ Listenansicht

Mit der Auswahl „Listenansicht“ werden Ihre Veranstaltungen als Liste ausgegeben (Ansicht aller Veranstaltungen).

- ◆ Klicken Sie auf den Reiter „Allgemein“ und wählen Sie im Feld „Typ“ die Option „Listenansicht“.

Onlineplaner

Veranstaltungen > Freigabe

### Veranstaltungen für 'www.musterhausen-evangelisch.de' freigeben

Allgemein | Listenansicht | Detailsansicht | Online-Anmeldung

**Einbetten in Website**

Domain \*

Key

Notiz

Typ \* **Listenansicht**

Aktiv  Einbettung in Websites aktivieren

**Preview**

Embed-Code 

```
<script defer="" src="//embed.online-geplant.de/list/?customerToken=a22c2f36f898b3ccb826d8f56a0f7df4b58a21bc&customerKey=b4fb21ce430e254e4d64c86d8aaa0e51"></script>
```

Zum Einbetten in eine Website den oben dargestellten Code in das HTML der Website einfügen.

HTML-Code kopieren

Speichern | Neue Freigabe

- ◆ Es öffnen sich neue Registerkarten. Klicken Sie auf „Listenansicht“ und füllen Sie das Formular aus.

Onlineplaner

Veranstaltungen > Freigabe

### Veranstaltungen für 'www.musterhausen-evangelisch.de' freigeben

Allgemein | **Listenansicht** | Detailsansicht | Online-Anmeldung

**Einstellungen zur Listenansicht**

Typ-Beschränkung

Kategorie-Beschränkung

Sortierung

Reihenfolge

Seitennavigation  Nein  
Keine Seitennavigation, es werden stets alle Veranstaltungen ausgeliesen

Filteroptionen  Nein  
Keine Filteroptionen anzeigen

**Templates hinterlegen**

Listenansicht

Styles

JavaScript

JavaScript-Code ohne <script>-Tag eintragen. Wird an das Template Listenansicht/Detailsansicht angefügt.

Bild-Breite

## Typ-Beschränkung

Dieses Feld muss nicht ausgefüllt werden.

## Kategorien-Beschränkung

Hier geben Sie an, wenn Sie nur Veranstaltungen einer bestimmten Kategorie ausgeben lassen wollen.

## Seitennavigation

Bei einer großen Anzahl an Veranstaltungen bietet es sich an, diese auf mehreren Seiten ausgeben zu lassen. Wenn Sie dies möchten, aktivieren Sie diese Funktion mit einem Klick auf den Regler.

Bei „Anzahl Treffer pro Seite“ geben Sie an, wie viele Veranstaltungen auf einer Seite dargestellt werden.

Seitennavigation	<input checked="" type="checkbox"/>	Ja Seitennavigation anzeigen
Anzahl Treffer pro Seite	<input type="text" value="3"/>	

Filteroptionen	<input checked="" type="checkbox"/>	Ja Filteroptionen anzeigen
----------------	-------------------------------------	----------------------------

## Filteroptionen

Wenn Sie möchten, dass der Seitenbesucher Veranstaltungen nach bestimmten Kriterien suchen kann, aktivieren Sie diese Filterfunktion.

Folgende Filteroptionen stehen zur Verfügung:

- ◆ Filterung nach Monaten: Der Besucher Ihrer Internetseite kann nach Veranstaltungen in einem bestimmten Zeitraum suchen.
- ◆ Filterung nach Kategorien: Der Besucher Ihrer Internetseite kann nach Veranstaltungen einer bestimmten Kategorie suchen.
- ◆ Filterung nach Volltextsuche: Es erscheint ein Suchfeld, in welches der Besucher ein Suchwort eingeben kann.
- ◆ Klicken Sie auf „Speichern“.

The screenshot shows the 'Onlineplaner' interface. The main heading is 'Veranstaltungen für 'www.musterhausen-evangelisch.de' freigeben'. Below this, there are tabs for 'Allgemein', 'Listenansicht', 'Detailsansicht', and 'Online-Anmeldung'. The 'Listenansicht' tab is active. The settings are divided into two columns: 'Einstellungen zur Listenansicht' and 'Templates hinterlegen'. In the 'Einstellungen zur Listenansicht' column, there are dropdown menus for 'Typ-Beschränkung', 'Kategorie-Beschränkung' (set to 'Posaunenchor'), 'Sortierung' (set to 'Startdatum'), and 'Reihenfolge' (set to 'Absteigend'). Below these are several toggle switches for 'Seitennavigation', 'Filteroptionen', and various filtering options (Months, Categories, Full-text search). A pink box highlights the 'Seitennavigation' and 'Filteroptionen' settings. In the 'Templates hinterlegen' column, there are sections for 'Listenansicht', 'Styles', 'JavaScript', and 'Bild-Breite'. A pink arrow points to the 'Listenansicht' tab, and another pink arrow points to the 'Sortierung' dropdown menu.



Die Registerkarten „Detailansicht“ und „Online-Anmeldung“ müssen nicht bearbeitet werden.

## 2.4 Typ Kalender

Mit der Auswahl „Kalender“ werden Ihre Veranstaltungen in einem Kalender ausgegeben (Ansicht aller Veranstaltungen).

- ◆ Klicken Sie auf den Reiter „Allgemein“ und wählen Sie im Feld „Typ“ die Option „Kalender“.
- ◆ Unter dem Tab „Einstellungen“ füllen sie die benötigten Eingabefelder aus:

### Typ-Beschränkung

Dieses Feld muss nicht ausgefüllt werden.

### Kategorien-Beschränkung

Hier geben Sie an, wenn Sie nur Veranstaltungen einer bestimmten Kategorie ausgeben lassen wollen.

### Pfad zur Listen-Seite

Hier geben Sie die Seite an, auf welcher Sie bereits eine Listenansicht eingebunden haben.

- ◆ Setzen Sie die Freigabe unter dem Tab „Allgemein“ auf Aktiv und schließen Sie die Freigabe mit einem Klick auf „Speichern“ ab.

## Achtung:



Der „**Pfad zur Listen-Seite**“ muss zwingend angegeben sein. Das heißt auf Ihrer Webseite muss bereits wie in Kapitel 2.3 eine Listenansicht eingebunden sein.

Wenn man den Pfad nicht angibt funktioniert die Weiterleitung zur Termin-Detailansicht nicht.

## 2.5 Einbetten in Website

Standardmäßig sind für jeden Onlineplaner eine Startseiten-Freigabe und eine Listen-Freigabe angelegt. Diese automatisch generierten Freigaben können Sie mit einem besonderen Inhaltselement auf ihrer Website einbinden.

- ◆ Navigieren Sie im Typo3 Backend zur Seite, auf welcher eine neue Freigabe eingebunden werden soll.
- ◆ Erstellen Sie ein neues Inhaltselement und wählen Sie unter „Besondere Inhaltselemente“ das Feld „Veranstaltungen ausgeben“
- ◆ In den Einstellungen des Elements kann nun unter Allgemein-Konfiguration-Anzeige gewählt werden, ob nun die Listen- (Liste/Archiv) oder die Startseiten-Freigabe (Aktuellste) eingebunden werden soll.

Die Ausgabe der Freigaben können Sie wie in den vorherigen Kapiteln beschrieben anpassen, indem Sie die automatisch generierte Listen- oder Startseiten-Freigabe im Onlinplaner bearbeiten.

## 2.6 Einbetten via HTML

Sollten Sie neben den automatisch generierten Freigaben auch eigene Freigaben erstellt haben, welche Sie nun auf Ihrer Webseite einbinden möchten, so müssen Sie diese via HTML-Code auf Ihrer Seite einbinden:

- ◆ Wählen Sie die Registerkarte „Allgemein“ und aktivieren Sie die Funktion „Einbettung in Websites“.
- ◆ Schließen Sie die Freigabe mit einem Klick auf „Speichern“ ab.
- ◆ Kopieren Sie nun den HTML-Code aus dem Feld „Embed-Code“ und fügen Sie diesen in Typo3 auf Ihrer Webseite ein.
- ◆ Wählen Sie hierfür die gewünschte Seite in Ihrem Auftritt, erstellen Sie ein neues HTML Inhaltselement und fügen Sie den kopierten Embed-Code bei „HTML-Code“ ein.



### Hinweis:



Sie nutzen für Ihre Website den Gemeindebaukasten? Dann finden Sie eine Anleitung, wie Sie ein HTML Inhaltselement erstellen können im Kapitel 6.17 „HTML“ im Handbuch zum Internet-Gemeindebaukasten. Dieses können Sie aufrufen und herunterladen unter [www.gemeindebaukasten-hilfe.de/handbuch](http://www.gemeindebaukasten-hilfe.de/handbuch)