


Durch Klick auf das  „Zahnrad-Symbol“ gelangen Sie zu den Grundeinstellungen Ihres Profils.  
Um sich aus dem System auszuloggen, klicken Sie auf  „Abmelden“.



### Profil bearbeiten

Klicken Sie auf  „Ihr Profil“, um Ihr Passwort zu ändern oder Rubriken wie Ansprechpartner Ihrer Einrichtung oder Veranstalter vorzubelegen.

### Benutzerprofil bearbeiten

Bei „Persönliche Daten“ geben Sie Ihre Kontaktdaten wie Vorname, Nachname und E-Mail-Adresse (Pflichtangabe) ein. Ihr Passwort können Sie unter „Neues Passwort“ ändern und bestätigen dies durch eine wiederholte Eingabe.

## Hinweis:



Sie müssen Ihre Passwortänderung bestätigen, indem Sie ihr altes Passwort bei Bestätigung im Feld rechts unten eingeben und anschließend auf „Speichern“ klicken.

## Vorbelegungen der Veranstaltungsdaten

Unter der Rubrik „Daten zum Veranstalter & Ansprechpartner“ können Sie Felder, wie Veranstalter oder Ansprechpartner vorbelegen. Aktivieren Sie dazu die Rubrik.

### Vorbelegung der Veranstalterdaten

**Meine Daten bei neuen Veranstaltungen vorbelegen**

Klicken Sie auf die gewünschte Spalte und geben Sie die entsprechenden Daten bei „Veranstalter“ und „Ansprechpartner“ ein. Geben Sie abschließend ihr Passwort zur Bestätigung ein und klicken auf [Speichern](#) „Speichern“.

#### Persönliche Daten

Vorname

Nachname

E-Mail\*

Telefon

Fax

Neues Passwort

Wiederholtes Passwort

#### Vorbelegung der Veranstalterdaten

**Meine Daten bei neuen Veranstaltungen vorbelegen**

**Daten zum Veranstalter & Ansprechpartner**

Vorzubelegende Daten zum Veranstalter

Veranstalter

Straße

PLZ

Ort

Telefon

Fax

E-Mail

WWW

Vorzubelegende Daten zum Ansprechpartner

Name

Telefon

E-Mail

Sonstige vorzubelegende Felder

#### Bestätigung

Geben Sie aus Sicherheitsgründen bitte **Ihr bisheriges Passwort** zur Bestätigung noch einmal an!

Benutzername

Passwort\*

[Speichern](#) [Abbrechen](#)