

1

Login und Benutzeroberfläche

Geben Sie **login.online-geplant.de** in ihren Browser ein, um zu Ihrer Veranstaltungsdatenbank zu gelangen. Tippen Sie dort Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort in die jeweiligen Felder ein und klicken Sie auf „Anmelden“.



Onlineplaner

Anmeldung

bp

.....

Passwort vergessen?

Anmelden

Videoanleitung:



Zu den Punkten „Login und Benutzeroberfläche“, „Profil bearbeiten und Felder vorbelegen“ sowie „Neue Veranstaltungen anlegen“ stehen Ihnen separate Schulungsvideos zur Verfügung. Diese können Sie unter www.gemeindebaukasten.de/onlineplaner-anleitungen abrufen.

Kalenderansicht

Nach dem Einloggen gelangen Sie auf die Startseite Ihres Onlineplaners, wo Ihnen eine Kalenderansicht mit aktuellen Veranstaltungen angezeigt wird.

Onlineplaner

Veranstaltungen > Kalender

Veranstaltungen - Jun. 2016

< > Monat Woche Tag

MO.	DI.	MI.	DO.	FR.	SA.	SO.
30	31	1	2	3	4	5
Ökumenischer Kurs für Ehrenamtliche Mitarbeiter/Innen in der Krankenhauseelsorge						
6	7	8	9	10	11	12
Ökumenischer Kurs für Ehrenamtliche Mitarbeiter/Innen in der Krankenhauseelsorge						
13	14	15	16	17	18	19
Ökumenischer Kurs für Ehrenamtliche Mitarbeiter/Innen in der Krankenhauseelsorge						
20	21	22	23	24	25	26
Ökumenischer Kurs für Ehrenamtliche Mitarbeiter/Innen in der Krankenhauseelsorge						
27	28	29	30	1	2	3
Ökumenischer Kurs für Ehrenamtliche Mitarbeiter/Innen in der Krankenhauseelsorge						
4	5	6	7	8	9	10

Folgende Funktionen stehen Ihnen in der Kalenderansicht zur Verfügung:

- ◆ Monats-/Wochen- oder Tagesansicht: Hier können Sie das Anzeigeformat des Kalenders wählen.
- ◆ Vor- und Zurücknavigation: Mit den < > „Pfeiltasten“ können Sie im Kalender navigieren.

Onlineplaner


Veranstaltungen > Kalender

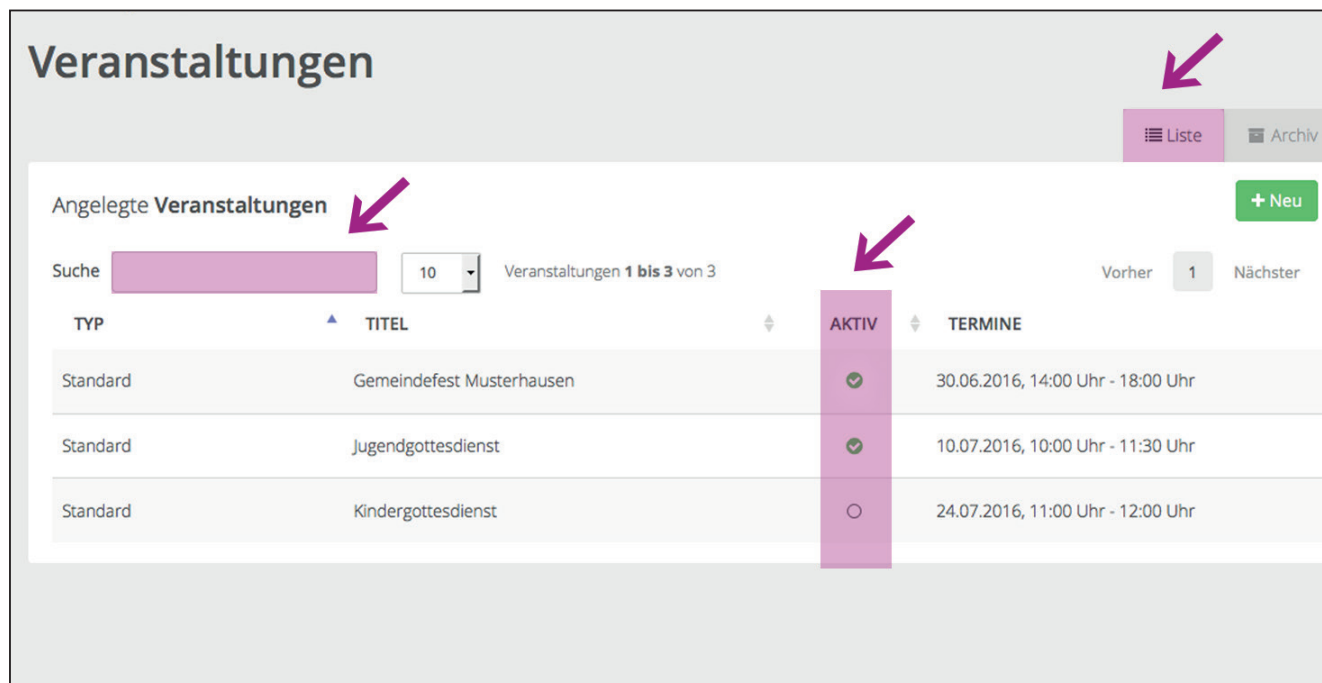
Veranstaltungen - Jun. 2016

< > Monat Woche Tag

MO.	DI.	MI.	DO.	FR.	SA.	SO.
30	31	1	2	3	4	5
Ökumenischer Kurs für Ehrenamtliche Mitarbeiter/Innen in der Krankenhauseelsorge						

Listenansicht

Klicken Sie auf Veranstaltungen und wählen im Auswahlmenü den Punkt  „Liste“. In der Listenansicht werden Ihnen anschließend Ihre aktuellen Veranstaltungen mit Typ, Titel und Terminen angezeigt. Im Fenster neben „Suche“ können Sie angeben, wie viele Veranstaltungen auf einer Seite angezeigt werden. Mit „Vorher“ oder „Nächster“ (auf der rechten Seite) können Sie die einzelnen Seiten „durchblättern“.



TYP	TITEL	AKTIV	TERMINE
Standard	Gemeindefest Musterhausen	✓	30.06.2016, 14:00 Uhr - 18:00 Uhr
Standard	Jugendgottesdienst	✓	10.07.2016, 10:00 Uhr - 11:30 Uhr
Standard	Kindergottesdienst	○	24.07.2016, 11:00 Uhr - 12:00 Uhr

Neue Veranstaltung anlegen

Über  „Neu“ legen Sie eine neue Veranstaltung an (siehe *Punkt 3* „*Neue Veranstaltung anlegen*“).

Veranstaltungen löschen

Zum Löschen einer Veranstaltung klicken Sie auf das  „Papierkorb-Symbol“.

Veranstaltungen bearbeiten

Zum Bearbeiten einer Veranstaltung klicken Sie auf das  „Stift-Symbol“.

Veranstaltungen suchen

Wenn Sie eine bestimmte Veranstaltung suchen möchten, geben Sie den Titel in das Suchfeld ein.

Veranstaltungsarchiv

Abgelaufene Veranstaltungen finden Sie unter  „Archiv“.

Hinweis:



Im Menüpunkt „Liste“ Ihres Onlineplaners sehen Sie unter „Aktiv“ den Status Ihrer Veranstaltung. Ein grüner Haken bedeutet, die Veranstaltung ist veröffentlicht.